



# 快速啟動卡

在 PC 上使用 AT&T Connect<sup>®</sup>

對於與會人、主辦人與簡報人

著作權 © 2016 AT&T Intellectual Property。保留所有權利。AT&T、AT&T 標誌以及本文所含的所有其他 AT&T 標誌均為 AT&T Intellectual Property 與/或 AT&T 附屬公司的商標。本文所含的所有其他商標均為其各自擁有者的財產。本使用者指南僅供參考。本快速啟動卡未對 AT&T 與客戶之間達成的任何合約中的條款進行修改、變更或修訂。本文件中可能包含有關尚未提供之服務和功能的說明。AT&T 可以在不提供任何通知的情況下隨時修訂本文件的內容。



要主持會議，首先必須擁有 AT&T Connect 帳戶，此外在您的 PC 上安裝並啟動 AT&T Connect Participant 應用程式。要參加會議，只需要安裝應用程式即可！

### 功能表列

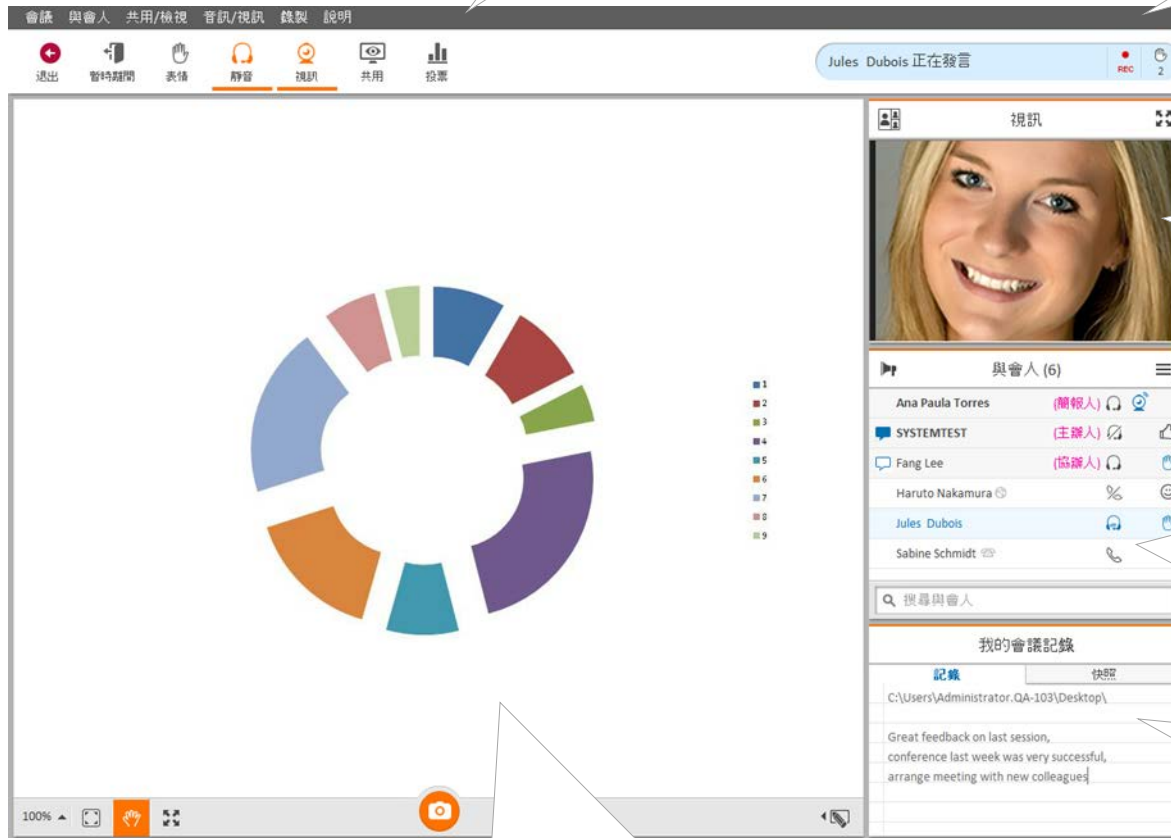
- 變更會議設定。
- 使用音訊與視訊選項。
- 管理與會人（主辦人）。
- 共用應用程式（簡報人）。

### 工具列

- 結束會議。
- 中途加入/暫時離開會議。
- 選擇表情符號。
- 將麥克風設為靜音或取消靜音。
- 使用視訊。
- 共用內容（簡報人）。
- 建立投票（簡報人）。

### 狀態列

- 顯示：
  - 目前的發言人。
  - 舉手的與會人數。
  - 是否正在錄製此會議。



### 視訊面板

- 檢視最多六個視訊流。
- 設定視訊的顯示方式。
- 切換到全螢幕模式。
- 暫停或停止傳輸。

### 與會人清單

- 顯示：
  - 會議的與會人。
  - 音訊與視訊狀態。
  - 與會人正在使用的裝置。
  - 表情符號。
- 傳送聊天和通知。

### 「我的會議記錄」面板

- 書寫可以編輯的會議記錄。
- 包含白板的快照。

### 白板

- 截取白板的快照。
- 會議結束後可以在「歷史」面板中檢視。

## 對於與會人

### 下載 AT&T Connect®

從 AT&T Connect 的網站上直接下載 AT&T Connect，地址為 <http://www.corp.att.com/attconnectsupport/downloads/>

或者…

按一下參加會議的電子郵件邀請中的下載連結。

### 啟動應用程式

按一下桌面或任務列中顯示的 AT&T Connect 按鈕。



### 加入會議

按一下電子郵件邀請中的連結。

或者…

透過日曆加入事先安排的會議。

- 收到了參加會議的電子郵件邀請時，接受邀請便會將該會議插入您的日曆。
- 到會議日時，按兩下日曆中的事件，然後按一下會議連結。
- 如果您已安裝 Outlook 的 AT&T Conferencing 外掛程式（建議安裝），則也可以按一下事件提醒中的**加入會議**按鈕。

或者…

透過首頁加入會議，會顯示未來三小時內召開的會議的相關資訊。

- 按一下首頁中的**加入**。您可能進入虛擬等候室等待片刻后才進入會議。



在**連線設定**窗口中選擇音訊和視訊選項。

- 要啟動視訊，請開啟**顯示我的視訊**。
- 要連線音頻，從以下選項中選擇：
  - **呼叫我的號碼**—允許 Connect 透過會議呼叫您。
  - **撥入**—用於依據說明頁面撥入會議。
  - **網路電話**—用於使用耳機或麥克風與喇叭。

## 同與會人聊天

要傳送聊天：

- 在**與會人**清單中，按一下您希望聊天的與會人的姓名，然後按一下**書寫私人便條**。
- 在文字框中鍵入您的便條，然後按 **Enter**。

**附註：**如果將聊天快顯方塊拖動到白板區域，就可以將其從**與會人**清單上分離出來。這樣您便可以同時開啟多個聊天。

要儲存聊天：

右鍵按一下會話並按一下**儲存會話**。

### 使用視訊

設定視訊之後，您可以在單獨的**視訊**螢幕中檢視最多六個視訊，其中顯示最近六位發言人。

- 按一下工具欄中的**視訊**按鈕，表示您有意傳輸視訊。
- 再按一下此按鈕將取消傳輸視訊。這樣即使您是活動發言人，也無法傳輸視訊。

要設定視訊的顯示方式：

在**視訊**面板中，按一下**配置**按鈕選擇希望檢視視訊流的方式。

- **僅發言人**—只顯示您的視訊。
- **完全相等**—以相同大小顯示所有視訊流。
- **跟隨發言人**—以與其他與會人相比更大的框架顯示目前的發言人。



### 書寫會議記錄

- 在**會議記錄**標籤中書寫可編輯的記錄。
- 您截取的白板快照將儲存在**快照**標籤中。
- 在**歷史**頁面擷取會議記錄和快照。

**附註：**您只能在用於建立記錄和快照的裝置中進行擷取。

### 錄製會議

- 從**錄製**功能表中，按一下**開始本機錄製**。
- 在**歷史**面板中播放錄製。

## 檢視會議歷史

按一下**共用/檢視**功能表或首頁中的**檢視首頁/歷史**頁面，按一下**歷史**按鈕。

要存取會議詳情：

- 按一下左側面板中的會議，便可在右側檢視詳情。
- 按一下歷史面板左下方的**檢視 Web 會議與錄製**，開啟**我的 Web 會議與錄製**視窗以播放您的錄製檔案。

## 歷史面板中還有哪些功能？

- 按色彩代碼對會議進行分類。
- 搜尋會議。
- 開啟帶有會議素材的資料夾。
- 將會議素材傳送給其他與會者。

## 對於主辦人

### 啟動您的帳戶

按一下從 AT&T Connect 處收到的註冊電子郵件中的啟動連結。

### 立即開始會議

按一下首頁中的**開始**按鈕以進入您的會議室。然後即可以邀請和管理您的與會者。



### 邀請與會者

按一下**會議**功能表中的**透過郵件邀請他人...**並傳送邀請。

### 管理與會者

- **將與會者靜音（並依據您的需要將其鎖定）**：右鍵按一下「與會者」清單中的與會者姓名，然後按一下功能表選項之一。
- **指派協辦人**以幫助您運行會議。
- 透過右鍵按一下與會者姓名**授予簡報權利**，然後按一下**授予簡報權利**。

### 安排將來的會議

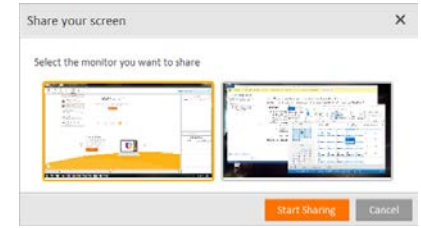
在日曆中設定會議。

- 按一下首頁中的**安排**按鈕，在您的日曆應用程式中開啟電子郵件邀請。
- 設定日期與時間，然後傳送邀請。
- 或者下載 Microsoft Outlook® 的 AT&T Conferencing® 外掛程式並在此安排會議。

## 對於簡報人

### 共用螢幕內容

- 按一下工具列中的**共用**按鈕，選擇**共用螢幕**，然後按一下**開始共用**。
- 使用多個監視器時，請選擇希望共用的監視器，然後按一下「**開始共用**」。



### 共用應用程式

- 按一下**共用**按鈕，然後選擇**共用應用程式**。
- 選擇希望共用的應用程式，然後按一下**開始共用**。
- 在導覽列上管理共用會話。
- 使用**注釋工具**。  
**注意：**與會者現在可以使用共用應用程式或螢幕上的注釋工具，即使簡報人正在使用也沒有影響（假定主辦人在「會議設定」中授予了相應權利）。



### 共用多媒體網頁（視訊）

您可以共用包含影片的多媒體網頁。

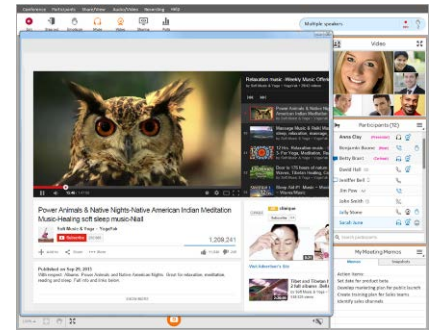
- 按一下**共用/檢視**功能表中的**共用多媒體網頁**。此時將開啟瀏覽器。
- 添加 URL 或從您的最愛中選擇一個，然後按一下**開始共用**按鈕。

依據網站不同，與會者可能需要按一下播放按鈕，因此請確保您提及此內容。

### 共用檔案

可以在白板上顯示如下格式的檔案：**.jpg**、**.jpeg**、**.png**、**.gif**、**.bmp**、**.ppt**、**.pptx**、**.pps**、**.ppsx**、**.pot**、**.potx**、**.doc**、**.docx**、**.docm**、**.dot**、**.dotx**、**.dotm** 和 **.pdf**。

- 按一下**共用**按鈕，然後按一下**插入素材**。
- 在投影片面板中選擇要共用的檔案。



- 在顯示的檔案中使用白板的注釋工具。

### 執行 Web 瀏覽

- 按一下操作列中的**共用**按鈕，然後選擇**開始 Web 瀏覽**。
- 在瀏覽器中添加 URL 位址，或從您的收藏中選擇一個。對應的網頁就會在白板中顯示出來供與會人檢視。
- 與會人可以開啟網頁上的連結。

### 發起投票

- 按一下**投票**按鈕，然後選擇希望發起的投票類型（「確定」、「是/否」或「多選」）。
- 提出问题，与会人通过在他們的白板中快顯的表單進行回應。
- 您可以在自己的白板上看到即時更新的投票結果。
- 要公佈投票結果，可以按一下**簡報結果**。

**附註：** AT&T Connect 會對投票進行自動儲存，簡報人可以在自己的會議歷史中檢視之前的投票。

---

著作權 © 2016 AT&T Intellectual Property。保留所有權利。AT&T、AT&T 標誌以及本文所含的所有其他 AT&T 標誌均為 AT&T Intellectual Property 與/或 AT&T 附屬公司的商標。本文所含的所有其他商標均為其各自擁有者的財產。本使用者指南僅供參考。

本快速啟動卡未對 AT&T 與客戶之間達成的任何合約中的條款進行修改、變更或修訂。本文件中可能包含有關尚未提供之服務和功能的說明。AT&T 可以在不提供任何通知的情況下隨時修訂本文件的內容。